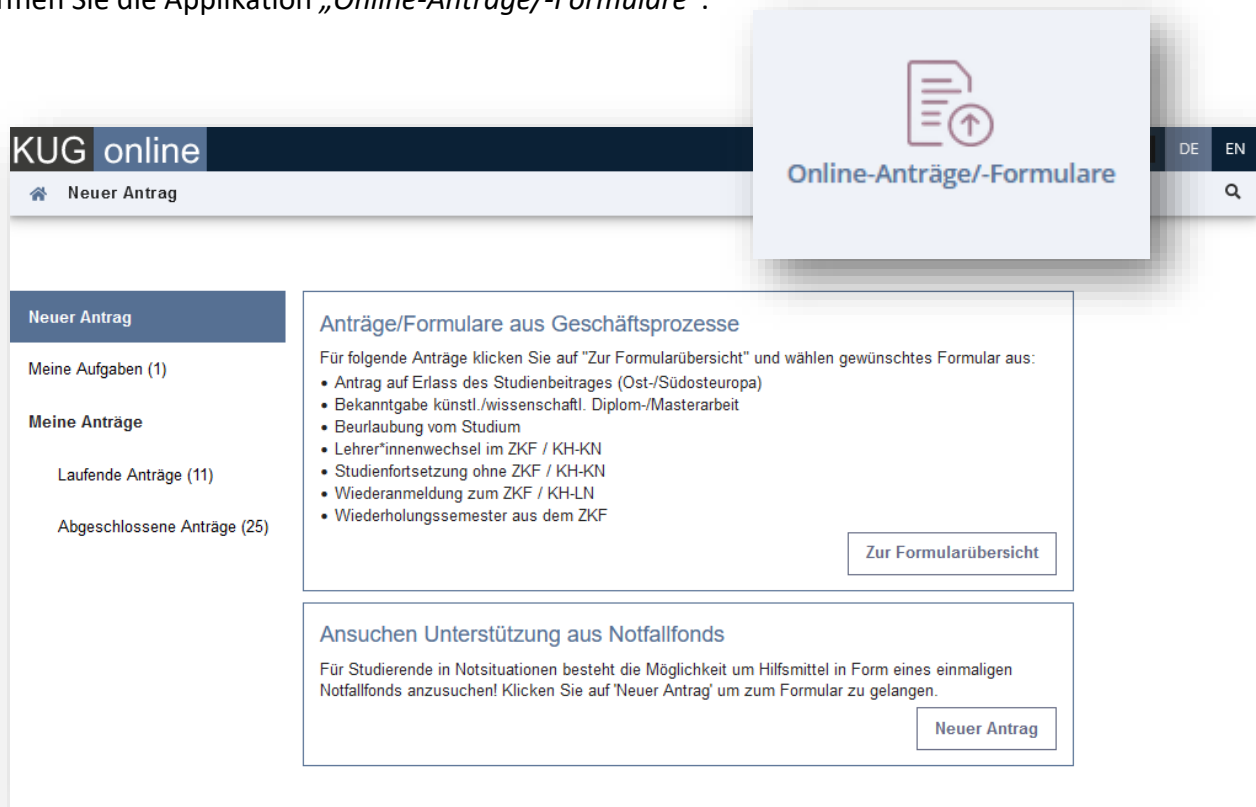


Online-Anträge/-Formulare

Ansuchen um Unterstützung aus Notfallfonds

In der Applikation „*Online-Anträge/-Formulare*“ können Sie für Ihr Studium relevante Anträge stellen und deren Bearbeitungsstatus mitverfolgen. Loggen Sie sich dazu in KUGonline ein und öffnen Sie die Applikation „*Online-Anträge/-Formulare*“.



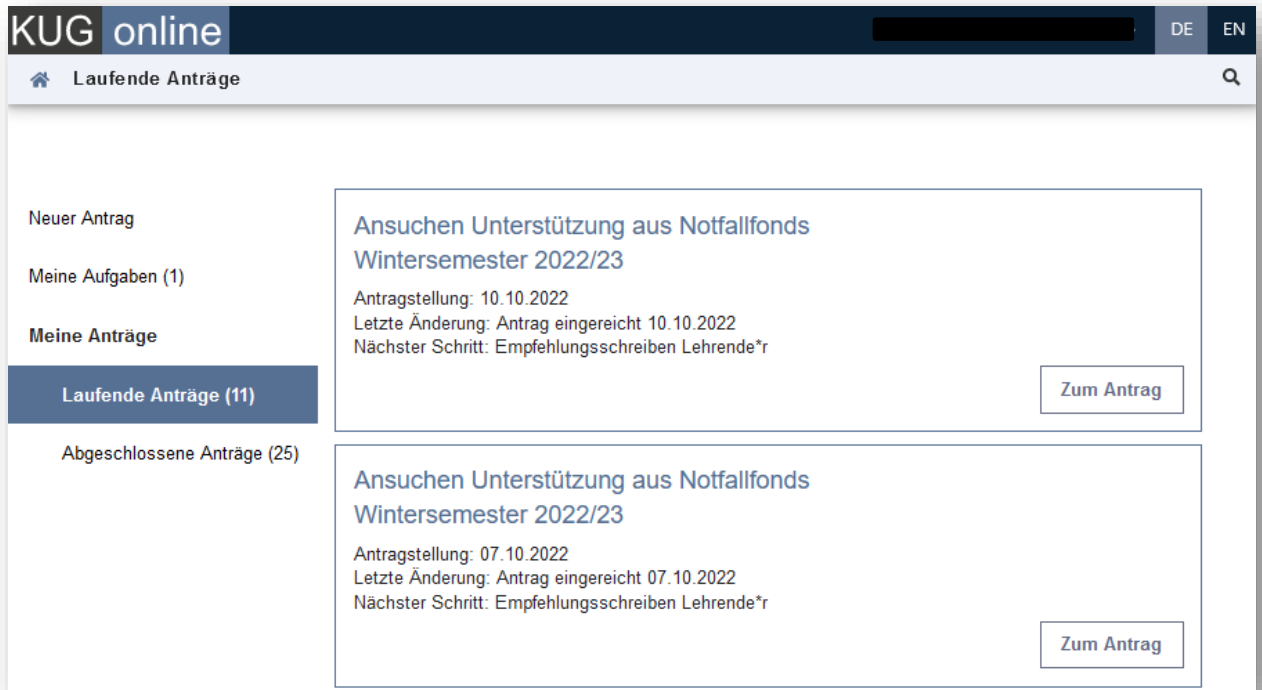
1. Antragstellung

Um ein „*Ansuchen um Unterstützung aus dem Notfallfonds*“ zu stellen, öffnen Sie den Menüpunkt „**Neuer Antrag**“ und klicken beim gewünschten Formular auf den Button „*Neuer Antrag*“. Befüllen Sie die einzelnen Seiten des Formulars mit den geforderten Informationen:

- Schilderung Ihrer finanziellen Notsituation (Texteingabe oder PDF)
- Auswahl jener Person, die ein Empfehlungsschreiben für Sie abgeben wird
Vergessen Sie nicht, die gewünschte Person vor Antragstellung darüber zu informieren!
- Angaben Ihrer Bankdaten
 Diese werden nur im Falle einer Genehmigung verwendet und vertraulich behandelt.

Mit den Buttons „*Weiter*“ und „*Zurück*“ können Sie zwischen den Seiten blättern und Ihre Angaben anpassen. Auf der letzten Seite kontrollieren Sie bitte Ihre Eingaben und senden den Antrag mit Klick auf den Button „*Antrag senden*“ ab. Ab diesem Zeitpunkt ist kein Bearbeiten mehr möglich.

2. Einsicht gestellte Anträge



The screenshot shows the 'KUG online' interface. At the top, there is a navigation bar with 'KUG online', a search bar, and language options 'DE' and 'EN'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Laufende Anträge'. On the left side, there is a sidebar menu with options: 'Neuer Antrag', 'Meine Aufgaben (1)', 'Meine Anträge', 'Laufende Anträge (11)' (highlighted), and 'Abgeschlossene Anträge (25)'. The main content area displays two application cards for 'Ansuchen Unterstützung aus Notfallfonds Wintersemester 2022/23'. Each card includes the submission date, the last update, and the next step: 'Empfehlungsschreiben Lehrende*r'. A 'Zum Antrag' button is located at the bottom right of each card.

Sobald Sie den Antrag abgesendet haben, befindet sich dieser unter **„Laufende Anträge“**. Dort können Sie auch einsehen, wo sich der Antrag zum aktuellen Zeitpunkt befindet und welche die nächsten Schritte sind. Mit Klick auf **„Zum Antrag“** können Sie diesen erneut öffnen und die bereits getätigten Bearbeitungen z.B. die Empfehlung der*s Lehrenden einsehen.

Sobald eine Entscheidung eingetragen wurde, werden Sie gesondert per E-Mail informiert.

Bitte beachten Sie, dass jegliche Kommunikation über Ihre KUGonline-E-Mail-Adresse stattfindet.

Im Falle einer Genehmigung werden Ihre Bankdaten dann an die Finanzbuchhaltung weitergeleitet, mit der Bitte um Überweisung des zugesicherten Betrages. Sobald diese durchgeführt wurde, gilt der Antrag als abgeschlossen und kann im Menüpunkt **„Abgeschlossene Anträge“** eingesehen werden.

Kontakt und Hilfestellung

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an notfallfonds@kug.ac.at.